

आंतरजिल्हा बदली प्रस्ताव तपासणी सुची

अ.क्र.	आवश्यक अभिलेख व दस्तऐवज	आहे / नाही
१	कर्मचाऱ्यांचे नाव व पदनाम:-	
२	कार्यरत शाळा व तालूका:-	
३	कर्मचाऱ्याचा online आंतरजिल्हा बदली मागणी अर्ज व आदेश	
४	जातीचे प्रमाणपत्र व जात वैधता प्रमाणपत्र (मागासवर्गीय असल्यास)	
५	दहावी बारावी गुणपत्रक व प्रमाणपत्राच्या सत्यप्रती	
६	शिक्षणशास्त्र पदवी (D.ed.) गुणपत्रक व प्रमाणपत्र यांच्या सत्यप्रती.	
७	ग.शि.अ. यांचे आंतरजिल्हा बदलीस कार्यमुक्त शिफारस पत्र	
८	सेवेत कायम केलेबाबत अथवा अस्थायी कर्मचारी असल्याबाबतचा ग.शि.अ.यांचे प्रमाणपत्र	
९	खातेनिहाय/विभागीय चौकशी चालू नसल्याबाबतचा ग.शि.अ. यांचा प्रमाणपत्र	
१०	न्यायालयीन प्रकरणात वादी / प्रतिवादी नसल्याबाबतचा ग.शि.अ. यांचा प्रमाणपत्र	
११	जिल्हा परिषद अथवा शासकीय/निमशासकीय येणे / देणे नसल्याबाबतचा ग.शि.अ.यांचे प्रमाणपत्र.	
१२	ग.शि.अ. यांचा वर्तणूकीबाबतचा दाखला	
१३	सेवेत खंड नसलेबाबत ग.शि.अ.यांचे प्रमाणपत्र	
१४	संबंधीत जि.प.च्या अटी शर्ती व नियम मान्य असल्याबाबतचे संमतीपत्र	
१५	कर्मचाऱ्याचे भविष्य निर्वाह निधी वर्ग करण्याबाबत संमती पत्र	
१६	नवीन वेतनश्रेणीत काम करण्यास तयार असलेबाबतचे कर्मचाऱ्याचे संमती पत्र.	
१७	बदली प्रवास भत्ता व संक्रमण कालावधी अनुज्ञेय नाही याबाबतचे कर्मचाऱ्याचे संमतीपत्र	
१८	निवृत्तीवेतन, अंशदान व रजा वेतन याबाबतचे कर्मचाऱ्याचे संमतीपत्र	
१९	पती/पत्नी एकत्र कारणास्तव बदली असल्यास पती/पत्नी सेवेत असल्याबाबतचा संबंधीत खात्याचा दाखला	
२०	पती/पत्नी एकत्र कारणास्तव बदली असल्यास विवाह नोंदणी दाखला/लग्नपत्रिका तसेच इतर बदली मागणी कारणाचे पुष्टी आवश्यक प्रमाणपत्र व दस्तऐवज इत्यादी.	
२१	कर्मचारी शिक्षक पतसंस्थेचा सभासद आहे अगर नाही तसेच पतसंस्थेकडून कर्ज उचल केली आहे अगर कसे? कर्ज उचल केली असल्यास त्यांचे आंतरजिल्हा बदलीस हरकत आहे अगर कसे? याबाबतचा पतसंस्थेचा दाखला	
२२	सेवापुस्तकाचे पहिले पानाची प्रत	
२३	शिक्षण सेवक प्रथम नियुक्ती आदेशाची प्रत	
२४	०३ वर्षे पूर्ण झाल्यानंतर उपशिक्षक पदी नियमित केल्याची आदेशाची प्रत	
२५	संगणक परिक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र (संगणक सूट असल्यास आदेश सत्य प्रत)	
२६	हिंदी/ मराठी परिक्षा उत्तीर्ण सूट प्रमाणपत्र	
२७	सन २०१३ नंतर सेवेत रुजू झालेल्या कर्मचाऱ्यांचे टीईट / टेट प्रमाणपत्र प्रत	

श्री./श्रीम.----- यांचे आंतरजिल्हा बदली प्रस्तावाची छानणी केली असून वरील प्रमाणे सर्व दस्तऐवज/अभिलेख/दाखले व प्रमाणपत्रे इत्यादी प्रस्तावासोबत जोडले आहेत याची खात्री करण्यात आली आहे.

छानणी करणाऱ्या कर्मचाऱ्याचे नाव व सही

पर्यवेक्षकाचे नाव व सही
सहा.प्रशा.अधिकारी/कनि.प्रशा.अधिकारी

कार्यालय प्रमुखाची सही व शिक्का